



Ofício Circular nº 001 - CSU/DOF/UFOP

Ouro Preto, 19 de março de 2018.

Assunto: Cronograma de Compras de 2018

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenadoria de Suprimentos / Diretoria de Orçamentos e Finanças apresentam o cronograma para aquisição de materiais para o semestre **2018/2**:

1 - Unidades Acadêmicas - Ação UFOP "Gestão Acadêmica" - Finalidade: aquisição de insumos para oferta das disciplinas de graduação:

Procedimento	Responsável	Início	Término
Solicitação de Catalogação	Setor Solicitante	20/03	04/04
Requisição	Setor Solicitante	09/04	20/04
Montagem do Processo (PAMCS, Formação de Preço, ...)	CSU	23/04	11/05
Aprovação	Setor Solicitante	14/05	18/05
Ordenação	DOF	21/05	25/05

- Define-se como insumo os materiais de consumo e serviços utilizados na oferta das disciplinas;
- Os materiais de consumo para disciplinas de graduação a serem requisitados deverão ser aqueles definidos no "Plano de Ensino" das disciplinas regulares, **que deverão ser anexados à requisição**;
- Os Departamentos que tiverem necessidade de demanda por "contratação de serviços" poderão solicitar à DOF o remanejamento dos recursos alocados em "material de consumo" desde que o objeto atenda à finalidade da Ação;
- Os procedimentos relacionados ao processo de compras da UFOP estão dispostos no "Manual de Compras" disponível em: <http://csu.dof.ufop.br/manual-de-compras>

2 - Setores Administrativos

- Os setores administrativos deverão enviar suas demandas de **aquisição de materiais não - estocáveis** e **contratação de serviços** à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento para avaliação e posterior liberação. A demanda deverá ser



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP
Diretoria de Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Suprimentos



apresentada em **Plano de Trabalho**, conforme modelo disposto no Anexo II da "Portaria Conjunta PROPLAD/DOF nº 001/2016", disponível em:

[http://dof.ufop.br/sites/default/files/dof/files/portaria_conjunta_proplad.dof .pdf?m=1511267614](http://dof.ufop.br/sites/default/files/dof/files/portaria_conjunta_proplad.dof.pdf?m=1511267614)

Obs: O arquivo referente ao anexo II estará disponível em: <http://dof.ufop.br/formulários>

Demais orientações relacionadas ao processo de compras poderão ser obtidas diretamente na CSu.

Gabriel Augusto Sanches Hernandez
Coordenador de Suprimentos

Eduardo Curtiss dos Santos
Diretor de Orçamentos Finanças